

Gedragcode voor Bewoners, Medewerkers en Bezoekers van Elazorg

Elazorg streeft ernaar dat bewoners zoveel mogelijk in een veilige, vrije en zelfstandige omgeving kunnen leven. Dit vereist niet alleen de inzet van onze medewerkers, maar ook een actieve bijdrage van bewoners, bezoekers en andere betrokkenen.

Hoofdpunten:

- **Missie:** Mensen met een beperking dienen zoveel mogelijk een normaal leven te leiden, passend bij hun woonbehoeften. Elazorg biedt zorg op maat, waarbij de wensen van de cliënt centraal staan.
- **Omgeving:** Een rustige en prikkelarme omgeving draagt bij aan het welzijn van onze cliënten. Wij werken met de hermeneutische cirkel om bewoners meer regie te geven over hun leven.

Definities:

- **Gedragcode:** Dit document bevat de gedragsregels.
- **Bewoner:** Iedereen met een overeenkomst om een kamer te bewonen bij Elazorg.
- **Medewerker:** Eenieder die werkzaam is in of ten dienste van Elazorg.
- **Bezoeker:** Ieder persoon die een locatie van Elazorg bezoekt uit hoofde van een clientrelatie.

Doelen en Principes:

Elazorg zet zich in om ongewenst gedrag te voorkomen en te bestrijden. Deze gedragscode is bindend voor bewoners, medewerkers, bezoekers en anderen die aan Elazorg verbonden zijn. Iedereen wordt op de hoogte gebracht van de gedragscode.

Informatie en Vertrouwelijkheid:

Bewoners, bezoekers en medewerkers dienen vertrouwelijk om te gaan met informatie over elkaars privéleven. Alleen als het strikt noodzakelijk is voor de zorgverlening, mag er van deze regel worden afgeweken.

Dagelijkse Interactie:

- Respecteer elkaars privacy en zelfstandigheid.
- Elazorg tolereert geen enkele vorm van agressie, (seksuele) (verbale) intimidatie of discriminatie. Dit omvat pesten, fysieke, verbale, schriftelijke (digitale) intimidatie, en elke vorm van onderscheid op basis van ras, leeftijd, geloofsovertuiging, geslacht, nationaliteit, geaardheid, burgerlijke staat of handicap.

Gedragsregels voor Medewerkers:

1. **Professionele Interactie:** Medewerkers handelen volgens de gedragsregels van hun beroepsgroep en volgen de interne gedragsregels van Elazorg.
2. **Geen Agressie:** Medewerkers accepteren geen agressief gedrag van bewoners en nemen zelf ook geen initiatief tot dergelijk gedrag.
3. **Geen Seksueel Gedrag:** Medewerkers tolereren geen seksueel grensoverschrijdend gedrag en nemen zelf geen initiatief tot zulks gedrag.
4. **Geen Discriminatie:** Medewerkers tolereren geen discriminerend gedrag en nemen zelf geen initiatief tot dergelijk gedrag.

Toepassing van de Gedragcode:

1. De gedragscode is beschikbaar op de locaties van Elazorg.
2. De code is niet beperkt tot het verblijf of bezoek op het terrein van Elazorg. Zij is óók van toepassing op alle vormen van communicatie en omgang met elkaar – mondeling, schriftelijk en digitaal – ongeacht plaats of tijdstip.

3. Van iedereen die aan Elazorg verbonden is, wordt verwacht dat zij zich houden aan deze gedragscode. In gevallen van overtreding kunnen betrokkenen op de gedragscode worden gewezen.

Richtlijnen privé-apparaten:

Bewoners kunnen gebruikmaken van telefoons, laptops en tablets die door familie of vertegenwoordigers beschikbaar worden gesteld.

Om privacy en veiligheid te waarborgen gelden hierbij de volgende basisregels:

- Zet het apparaat terug naar fabrieksinstellingen of verwijder persoonlijke accounts.
- Gebruik aparte accounts die uitsluitend voor de cliënt bestemd zijn.
- Schakel meldingen en pop-ups van privé- of werkaccounts uit.
- Stel een toegangscode of kindprofiel in.
- Overweeg een eenvoudig of speciaal aangepast apparaat.

Deze richtlijnen voorkomen dat medewerkers of derden onbedoeld toegang krijgen tot vertrouwelijke informatie en bevorderen duidelijke samenwerking.

Toezicht en Klachten:

- **Toezicht:** De directie en medewerkers zijn verantwoordelijk voor naleving van de gedragscode.
- **Klachten:** Klachten worden behandeld volgens de klachtenprocedure van Elazorg. Een functionaris zorgt voor een juiste klachtenregistratie.

U kunt u bij laten staan door een van onze vertrouwenspersonen:

Vertrouwenspersoon voor medewerkers:

Ingrid Blind

wegwijzermetingrid@gmail.com

Vertrouwenspersoon voor cliënten met betrekking tot de Wet zorg en dwang:

Lorraine Reinders

Lorrainereinders@stemgever.nl

Vertrouwenspersoon voor cliënten voor alle andere onderwerpen:

Marloes van Hecke

marloesvanhecke@gmail.com

Evaluatie

De gedragscode wordt minimaal één keer per jaar geëvalueerd. Het verslag hiervan wordt indien gewenst beschikbaar gesteld.