

Privacyverklaring sollicitanten

Elazorg groep B.V. | versie 28 mei 2026

Deze privacyverklaring informeert sollicitanten over de verwerking van persoonsgegevens door Elazorg groep B.V. tijdens en na een sollicitatieprocedure. Wij verwerken niet meer gegevens dan noodzakelijk en bewaren gegevens niet langer dan nodig is.

1. Wie is verantwoordelijk?

Organisatie: Elazorg groep B.V.

Bezoek-/correspondentieadres: Luttenbergerweg 9-19, 7447 PB te Hellendoorn

Telefoon: 0610742212

E-mail algemeen: info@elazorg.nl

Privacycontact: FG@elazorg.nl

2. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres en geboortedatum;

cv, motivatiebrief, opleiding, diploma's, certificaten, werkervaring, referenties en loopbaangegevens;

gegevens uit gesprekken, correspondentie, notities van selectiegesprekken en beoordeling van geschiktheid;

gegevens over beschikbaarheid, gewenste functie, arbeidsvoorwaarden en eventuele startdatum;

VOG-gegevens en controle van identiteit, diploma's of certificaten wanneer dit voor de functie of zorgcontext noodzakelijk is;

gegevens die nodig zijn voor stage, leren-werken of contact met UWV/opleider wanneer dit aan de orde is;

eventuele gegevens over beperkingen of aanpassingen voor de sollicitatieprocedure, alleen wanneer de sollicitant deze zelf verstrekt en dit noodzakelijk is om de procedure goed te laten verlopen.

3. Doelen en grondslagen

Elazorg verwerkt sollicitatiegegevens om de sollicitatieprocedure uit te voeren, de geschiktheid van kandidaten te beoordelen, contact te onderhouden en eventueel een arbeidsovereenkomst, stageovereenkomst of leerwerktraject voor te bereiden. Voor de normale sollicitatieprocedure is toestemming niet de hoofdgrondslag; de verwerking is noodzakelijk voor de precontractuele fase en het gerechtvaardigd belang van Elazorg om personeel zorgvuldig te selecteren. Voor het langer bewaren van gegevens na afronding van de procedure vraagt Elazorg wel aparte toestemming.

Doel	AVG-grondslag
Behandelen van sollicitatie, selectie en communicatie met kandidaat	Precontractuele maatregelen; gerechtvaardigd belang
Beoordelen van geschiktheid, ervaring, opleiding en referenties	Gerechtvaardigd belang; precontractuele maatregelen
Vorbereiden van arbeidsovereenkomst, stage of leerwerktraject	Precontractuele maatregelen
Controleren van identiteit, VOG, diploma's of certificaten wanneer nodig voor functie	Wettelijke verplichting; gerechtvaardigd belang; zorgplicht
Langer bewaren van sollicitatiegegevens voor toekomstige vacatures	Toestemming

4. Ben je verplicht gegevens te verstrekken?

Je bent niet verplicht om te solliciteren of persoonsgegevens te verstrekken. Zonder de gegevens die nodig zijn om de sollicitatie te beoordelen, kan Elazorg de sollicitatie mogelijk niet in behandeling nemen. Verstrek bij voorkeur geen bijzondere persoonsgegevens, zoals medische gegevens, tenzij dat noodzakelijk is voor een aanpassing in de sollicitatieprocedure.

5. Ontvangers en leveranciers

Ontvanger/categorie	Doel van delen
Bevoegde medewerkers van Elazorg	Beoordeling en afhandeling van de sollicitatie
UWV, opleider of stage-/leerwerkorganisatie	Alleen indien sprake is van stage, leren-werken of trajectbegeleiding
VOG-/screeningsproces of referenten	Alleen wanneer noodzakelijk en passend binnen de procedure
ICT-beheerder, Microsoft 365/cloudleveranciers en e-signingpartij	Communicatie, opslag, beveiliging en digitale ondertekening
Juridisch adviseur of verzekeraar	Alleen indien noodzakelijk bij geschil of juridische afhandeling

6. Bewaartermijnen

Categorie	Bewaartermijn/richtlijn
Sollicitatiegegevens bij afwijzing of beëindiging procedure	Maximaal 4 weken na afronding van de sollicitatieprocedure

Sollicitatiegegevens voor toekomstige vacatures	Maximaal 1 jaar na afronding van de procedure, alleen met aparte toestemming
Gegevens van aangenomen sollicitanten	Worden onderdeel van het personeelsdossier volgens de privacyverklaring medewerkers
VOG-/screeningsregistratie	Alleen noodzakelijke registratie en niet langer dan nodig voor functie, selectie en verantwoording
Correspondentie over klachten of geschil	Zolang noodzakelijk voor afhandeling en juridische positie

7. Beveiliging en toegang

Elazorg neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en onrechtmatige verwerking. Alleen personen die betrokken zijn bij de sollicitatieprocedure krijgen toegang tot sollicitatiegegevens.

8. Rechten van sollicitanten

Sollicitanten hebben, binnen de grenzen van de wet, recht op informatie, inzage, rectificatie, verwijdering, beperking van verwerking, overdraagbaarheid van gegevens en bezwaar tegen verwerking. Wanneer gegevens langer worden bewaard op basis van toestemming, kan die toestemming altijd worden ingetrokken.

9. Datalekken, klachten en wijzigingen

Een mogelijk datalek kan worden gemeld via FG@Elazorg.nl. Klachten over privacy kunnen eerst bij Elazorg worden gemeld. Als de afhandeling de zorgen niet wegneemt, kan een klacht worden ingediend bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Elazorg kan deze privacyverklaring wijzigen wanneer processen, systemen, wetgeving of organisatie-inrichting veranderen. De actuele versie wordt beschikbaar gesteld via www.elazorg.nl.